

**COMUNE
CORANA**

**IL MANUALE DELLA
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
A NORMA**
ADOTTATO DALL'ENTE

All3ManConsDoc

Rev. 01 del
06/08/2025

COMUNE DI CORANA


ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: [Registro di Protocollo](#)

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente.</p> <p>Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale.</p> <p>Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica		Entro: gg successivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **Deliberazioni digitali**

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **Determinazioni digitali**

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE			All3ManConsDoc	
				Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: [Ordinanze digitali](#)

Codice:	Cnserv/0004		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: Contratti digitali

Codice:	Cnserv/0005		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei contratti del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027

COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **Fatture elettroniche attive**

Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **Fatture elettroniche passive**

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **SiopePlus (Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali)**

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: generalmente dopo conto consuntivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: 3D Elettronici Ricevuti e trasmessi

Codice:	Cnserv/0009		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Selene			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027


COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE			All3ManConsDoc	
				Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **Provvedimenti Tributari**

Codice:	Cnserv/0010		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027

COMUNE CORANA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01 del 06/08/2025	

Scheda di Conservazione: **Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie**

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Afezolli Rigela	06/08/2025	Fino a Revoca
Vicario	Amministrativo	Sturla Riccardo	06/08/2025	Fino a Revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	Det. Unionale Servizi Amministrativi Vari n. 13 del 06/02/2025	2025	2027